

## Перечень документов необходимых для получения КЭП (ЭЦП) в нашем в офисе:

### • Для юридических лиц

1. **Заявление** на изготовление квалифицированного сертификата ключа подписи, заполненного собственноручно и заверенного печатью и подписью руководителя.
2. **Паспорт и копия** разворота с фотографией и пропиской, заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна».
3. **СНИЛС и копия** руководителя, заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна».
4. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)** – оригинал или копия, заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна».
5. **Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)** - оригинал или копия, заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна».
6. **Документ о назначении** руководителя (приказ, решение, протокол, положение) оригинал или копия заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна»
7. **Выписка ЕГРЮЛ**, оригинал или копия заверенная печатью организации, подписью с расшифровкой фамилии руководителя и фразой «копия верна», при необходимости выписку ЕГРЮЛ можно **получить в нашем офисе**.

### • Для индивидуальных предпринимателей

1. **Заявление** на изготовление квалифицированного сертификата ключа подписи, заполненного собственноручно и заверенного печатью ИП и подписью.
2. **Паспорт и копия** разворота с фотографией и пропиской, заверенная печатью ИП, подписью с расшифровкой фамилии и фразой «копия верна».
3. **СНИЛС и копия**, заверенная печатью ИП, подписью с расшифровкой фамилии и фразой «копия верна».
4. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)** – оригинал или копия, заверенная печатью ИП, подписью с расшифровкой фамилии и фразой «копия верна».
5. **Свидетельство о государственной регистрации (ОГРН)** - оригинал или копия, заверенная печатью ИП, подписью с расшифровкой фамилии и фразой «копия верна».

### • Для физических лиц

1. **Заявление** на изготовление квалифицированного сертификата ключа подписи, заполненного собственноручно и подписанного.
2. **Паспорт и копия** разворота с фотографией и пропиской.
3. **Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН)** – оригинал или копия,
4. **СНИЛС и копия**.

**Если Квалифицированный сертификат получает доверенное лицо, то дополнительно представляются:**

1. **Паспорт и копия** разворота с фотографией и пропиской, доверенного лица.
2. **Доверенность** на получение ЭП по нашей форме, заверенная подписью руководителя и печатью организации заявителя.
3. Если есть возможность, возьмите с собой печать.

Для ускорения процедуры изготовления и выдачи КЭП пришлите «Заявление» в формате Excel и сканы вышеуказанных документов (**скан ЕГРЮЛ не нужен!!!**) на E-mail: [UC@2410000.ru](mailto:UC@2410000.ru)